



Planeación y Plantación Estrategica Administrativa de mis Funciones.

Sábado 25 al viernes 26

Duración: 8 hrs.

Horario: 16:00 a 18:00 hrs. y 8:00 a 12:00 hrs. respectivamente

Costo: \$ 1,100.00

Constancia con valor curricular

Se entrega material de apoyo didáctico, carpeta y USB

Objetivo:

El participante, obtendrá los conocimientos necesarios para realizar una planeación estratégica adecuada a sus funciones dentro de la organización, además se realizará la plantación de la misma, con procedimientos, políticas y metas específicas.

Identificará los beneficios de la administración en su centro de trabajo.

Dirigido a público en general y nuevos líderes empresariales.

TEMARIO:

Modulo 1. Importancia de la administración,

Modulo 2. Planeación estratégica aplicada en mi organización y mi lugar de trabajo.

Modulo 3. Toma de decisiones, ¿hay buenas o malas?

Modulo 4. Manejo de conflictos y el ambiente de trabajo.

Modulo 5. Motivación grupal y personal.

Modulo 6. Valores y metas organizaciones.

Modulo 7. Plantación de la estrategia, “del dicho al hecho”.

Modulo 8. El futuro de la organización y el valor de mi participación.

